SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE MEJORAMIENTO / PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Versión: 02

Código: GFPI-F-024

REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Recibidas y evaluadas las evidencias del respectivo plan de mejoramiento, se emite el siguiente juicio evaluativo	JUICIO DE EVALUACIÓN	
		FECHA	ACTA No.		APROBADO	NO APROBADO
Valle	CGTS		N/A			

INFORMACIÓN GENERAL				ETAPA	
Programa de Formación	Código	Proyecto asociado	Código	LECTIVA	PRODUCTIVA
GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.	121104	Desarrollo de competencias para el apoyo administrativo en salud		X	

No. de Ficha		FASE	Actividad del Proyecto a desarrollar	Observaciones
2551449		II	ESTRUCTURAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	• Aprendiz que presenta dificultades en el desarrollo de actividades grupales, no se presenta para la socialización de los contenidos de la competencia ***Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud,*** relacionado con los nuevos desafíos de la administración de recursos humanos**.**

Aprendiz	Tipo D.I.	No. D.I	Instructor	No. D.I.
KAROLAY SUSANA HIO ANTURI	CC	1.144.204.122	Jesús Antonio Sandoval Córdoba	94.405.635

Resultado(s) de Aprendizaje

1. DETERMINAR NECESIDADES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN SALUD A PARTIR DE NORMAS VIGENTES, POLÍTICAS DE CALIDAD Y PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

COMPETENCIA(s)

Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

P- Pertinencia V- Vigencia
A - Autenticidad C - Calidad

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA		LUGAR		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE					RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS				VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS *								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?	
												Lugar		P		V		A		C			
	Inicio	Fin	Centro de Formación	Empresa	Nombre	Conocimiento	Desempeño	Producto	Criterios de Evaluación ¿utilizó los ambientes de aprendizaje establecidos en el diseño curricular?. Se emplearon los materiales de formación definidos?	Fecha	Hora	Centro de Formación	Empresa	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Aprendiz se le realizará seguimiento en cuanto a: 1. Asistencia y puntualidad en participación de los encuentros de formación.	20/02/23	20/03/23	X		Cumplimiento en los horarios y desarrollo de las actividades propias de su proceso de formación		X		La evidencia debe de cumplir con todos los estándares de calidad y protocolos establecidos en el reglamento del aprendiz.	20/03/23	18:00	X											
Desarrollar informe ejecutivo relacionado con las presentaciones que socializa cada grupo según el tema asignado, debe contener los siguientes conceptos: 1. Definir los aspectos primordiales de cada tema. 3. Establecer los conocimientos de cada proceso relacionado con la administratción del talento humano. 4. Debe de establecer la siguiente estructura en el informe: a. Objeto b. Aspectos relevantes (Marco conceptual, metodológico y estrategias) c. Articulación entre los temas. d. Conclusiones.	20/02/23	14/03/23	X		Modelo de gestión del telento humano	X		X	La evidencia debe de cumplir con todos los estándares de calidad, tener relación a los resultados de aprendizaje de acuerdo a los temas tratados hasta el momento en la guía de aprendizaje.	14/03/23	18:00	X											

Compromiso y Firma del Aprendiz	Firma del Instructor	Jefe inmediato			TOTAL		
		Empresa	Nombre	Firma			
Me comprometo a desarrollar este Plan de Mejoramiento y soy consciente de que este compromiso es parte integral del Reglamento de Aprendices SENA (articulo 27 N°2). Asumo las consecuencias que acarrea su incumplimiento y como constancia de aprobación y compromiso, **firmo**	Jesús Antonio Sandoval		Mary Luz Martinez Bolaños Vocera		CONCERTACIÓN		
					CIUDAD	FECHA	
					Santiago de Cali	20 de febrero de 2023	